

分公司设立登记办理流程

温馨提醒：根据“一照多址”相关规定，同一县（区）区域内，市场主体在登记住所之外从事不需前置许可的经营活动，可自主申请办理经营场所备案手续，即将增设经营场所的内容载入企业章程并办理章程备案。也可根据实际经营需要，申请办理分支机构设立登记。

电脑浏览器搜索打开“河南省企业登记全程电子化服务平台”，分公司负责人用手机扫码下载“掌上登记”APP，进行实名认证并选择个人登录。

具体分以下几个步骤：

1.分公司设立不需要核名，可直接进入“设立登记”，然后按照下图箭头指引点击右上角的“其他主体登记”。

<< 自主核名登记请点击

公司设立登记
(已核准通过的名称)

其他主体登记请点击>>

待设立

输入企业名称信息办理设立登记业务

* 企业名称:

设立登记

2. 根据隶属企业的企业类型选择相应的分公司类型。例如：隶属企业类型是“有限责任公司”，分公司则选择“有限责任公司分公司”。

商事主体类型选择

内 资	<div>有限责任公司分公司</div> <div>股份有限公司分公司 事业单位营业 社团法人营业 内资企业法人分支机构(非法人) 经营单位(非法人) 合伙企业分支机构 个人独资企业分支机构 联营 股份制企业(非法人)</div>
外 资	<div>外商投资企业分支机构 台、港、澳投资企业分支机构 外国(地区)公司分支机构 外国(地区)企业常驻代表机构 外国(地区)企业在中国境内从事生产经营活动</div>
农 合	<div>农民专业合作社分支机构</div>
个 体	<div>个体工商户</div>

3. 进入基本信息填写页面，*号为必填项。分公司名称一般为隶属企业名称+XX 分公司；经营范围可选择“凭总公司授权开展经营活动”，也可在隶属企业的经营范围内进行选择。

4、进入“人员信息”录入页面，录入分公司负责人、联络员、财务负责人、委托代理人的基本信息。

1. 基本信息

2. 人员信息

3. 补充信息

4. 多证合一

5. 上传材料

6. 社保信息

7. 办税信息

请认真填写相关人员信息，姓名、证件号码、移动电话、电子邮箱等信息请仔细核对，并保证移动电话、电子邮箱能接收信息！

负责人信息

职位：负责人

证件号码：4111

修改

删除

联络员

职位：联络员

证件号码：4111

修改

删除

财务负责人

职位：财务负责人

证件号码：4111

修改

删除

委托代理人

职位：委托代理人

证件号码：4111

查看

5、下一步“补充信息”，将隶属企业信息补充完整。如图：

补充法定代表人/执行事务合伙人信息

隶属企业名称：

河南省XXXXX有限责任公司

隶属企业注册号/统一社会信用代码：

914XXXXXXXXXXXX

*法定代表人姓名：

王XX

法定代表人证件类型：

中华人民共和国居民身份证

*法定代表人证件号码：

4111

6、“上传材料”页面，务必上传隶属企业的营业执照、章程复印件（加盖公司公章）。

