

# 漯河市商事登记服务专窗职责

为深入贯彻落实党中央、国务院关于优化营商环境的决策部署，进一步提高本市商事登记效率，提升商事登记便利度，特在漯河市各级政务服务中心设立商事登记服务专窗。

## 一、工作模式

在漯河市各级政务服务中心设立商事登记服务专窗，由服务专窗市场监管人员负责前台全部对外服务工作，各相关审批部门人员进驻后台，负责事项审批和相关服务工作。根据企业申办事项，通过前台后台全程无缝衔接，为企业一次性发放营业执照、印章、税务 Ukey 等办理结果“大礼包”，全面压缩商事登记时限，保证具备条件的企业开办、注销、变更（备案）、歇业实现“一窗办理、一表提交”。

## 二、工作流程

（一）取号引导。办事人取号时，由政务服务帮办人员协助办事人取号并提供前期咨询导办，指引办事人到等候区等候，待叫号后到服务专窗提交办事材料。

（二）窗口审查。办事人提交材料时，服务专窗人员应根据企业申办事项，做好办事材料的审查工作。符合条件的，服务专窗人员应告知办事人领取办理结果的时间并请办事人等候，同时将材料流转后台审批部门人员进行审批；不符合条件的，服务专窗人员应一次性告知办事人所需材料和办事程序，待办事人补齐补正后另行受理。

（三）后台审批。后台审批部门根据工作职责实施审批。由部门独立办理的，审批结果由审批部门直接转交服务专窗；由多部

门联合办理的，审批结果按照办事流程由最终环节审批部门归总核验后，统一转交服务专窗。

(四)统一发照。审批完成后，服务专窗人员应及时通知办事人领取办理结果，将营业执照、印章、税务 Ukey 等办理结果“大礼包”一次性发放办事人员。当日收件应当日办结。

### **三、工作措施**

(一)强化服务专窗设置。政务服务中心应按照“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”要求，设置商事登记综合受理、综合出件、综合咨询等服务专窗，为企业提供“一窗通办”的前台服务。

(二)加快印章刻制速度。政府免费为新开办企业提供一套（5枚）印章，并进一步提高印章刻制服务效能，营业执照核准后60分钟之内应将印章送达服务专窗。

(三)落实一次实名认证。通过“河南掌上登记”或“登记注册身份验证”平台完成一次身份验证后，印章刻制、申领税务 Ukey(涉税)、社保、医保、公积金登记、银行开户等事项，各部门不再重复采集。

### **四、工作要求**

各部门应高度重视商事登记服务专窗工作，及时组织做好相关工作落实。前台服务专窗与后台审批部门应加强业务协同，严格按照相关工作标准、工作流程和工作时限完成商事登记的各项业务办理，切实提高商事登记效率。

## 五、专窗信息

企业服务专窗地址：漯河市市民之家一楼西南岛商事登记服务专区，业务咨询电话：0395-3177026。

