

漯河市市场监督管理局
2023 年度部门预算公开说明

2023 年 02 月

目 录

第一部分 漯河市市场监督管理局部门概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 漯河市市场监督管理局 2023 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：漯河市市场监督管理局 2023 年部门预算表

一、2023 年部门收支预算表

二、2023 年部门收入预算表

三、2023 年部门支出预算表

四、2023 年财政拨款收支总体情况表

五、2023 年一般公共预算支出预算表

六、2023 年一般公共预算基本支出预算表

七、2023 年支出经济分类汇总表

八、2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、2023 年政府性基金预算支出情况表

十、2023 年国有资本经营预算支出情况表

十一、部门整体绩效目标表

十二、2023 年部门预算项目绩效目标表

第一部分

漯河市市场监督管理局部门概况

一、漯河市市场监督管理局部门主要职责

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定全市市场监督管理规范性文件。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。加强市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织指导查处市场监管领域违法行为，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断

断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市价格监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责消费者权益保护工作。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导市消费者协会开展消费维权工作，指导县区消费者权益保护工作。

（七）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施，组织实施质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查。建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

（九）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标

准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织特种设备事故调查工作。

（十）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全重大政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十一）负责全市食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体责任的落实机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施和监督管理食品生产经营企业许可、特殊食品备案工作。

（十二）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规，依法组织地方标准组织制定工作。指导地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十四）负责统一管理全市检验检测工作。拟订并组织实施全市检验检测工作制度，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系。规范全市检验检测市场，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。

（十六）负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规，组织起草相关地方性政策规划并监督实施。负责药品零售、医疗器械经营的许可审批、监督检查和行政处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的监督检查和行政处罚。

（十七）依法承担药品、医疗器械和化妆品的安全风险监测和应急管理工作。负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，监督实施问题产品的召回和处置。

（十八）负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订并组织实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、

规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十九）负责监督管理网络市场秩序、网络商品交易及有关服务行为。

（二十）负责市场监督管理科技和信息化建设、应急和新闻宣传、对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）负责促进全市非公经济发展相关工作。指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十二）承担市政府食品安全委员会办公室职责。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十四）有关职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法做出立案或不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。市农业农村局负责

食用农产品从种植环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。市农业农村局负责植物疫病防控的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与市畜牧局的有关职责分工。市畜牧局负责食用畜禽及其产品从养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动物疫病防控、畜禽屠宰环节(含生猪定点屠宰)和生鲜乳生产、收购环节质量安全监督管理以及兽药、饲料、饲料添加剂等其它畜牧业投入品质量及使用的监督管理。市市场监督管理局负责食用畜禽及其产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理。两部门要建立食品安全追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对

得出不安全结论的食品，市市场监督管理局应当立即采取措施予以处置。市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向市卫生健康委员会提出建议。市市场监督管理局会同市卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

5. 与市商务局的有关职责分工。（1）市市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜；市商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。（2）市商务局负责拟订药品流通发展规划和政策；市市场监督管理局负责药品流通监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策。（3）市商务局依法履行规范全市市场秩序政策制定、业务指导等职责，市市场监督管理局负责履行商务流通领域行政执法职责，两部门要建立商务流通领域管理与执法协作配合运行机制，形成资源共享、信息互通、协作通畅的工作格局。

6. 与漯河海关的有关职责分工。市市场监督管理局、漯河海关要建立机制，避免对各类进出口商品和进出口食品、化妆品进行重复检验、重复收费、重复处罚，减轻企业负担。漯河海关负责进口食品安全监督管理。进口的食品以及食品相关产品应当符合我国食品安全国家标准。境外发生的食品

安全事件可能对我国境内造成影响，或者在进口食品中发现严重食品安全问题的，漯河海关应当及时采取风险预警或者控制措施，并向市市场监督管理局通报，市市场监督管理局应当及时采取相应措施；两部门要建立进口产品缺陷信息通报和协作机制。漯河海关在口岸检验监管中发现不合格或存在安全隐患的进口产品，依法实施技术处理、退运、销毁，并向市市场监督管理局通报。市市场监督管理局统一管理缺陷产品召回工作，通过消费者报告、事故调查、伤害监测等获知进口产品存在缺陷的，依法实施召回措施；对拒不履行召回义务的，市市场监督管理局向漯河海关通报，由漯河海关依法采取相应措施。

7. 与市城市管理局的职责分工。市城市管理局承担城市范围内的户外公共场所无照经营、违规设置户外广告、户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证经营，以及违法回收贩卖药品等的行政处罚权和相应的行政强制措施。市市场监督管理局依法履行相应政策制定、审查审批、批后监管、业务指导等职责，并督促指导所属单位提供综合行政执法需要的检验检测、鉴定、认定等技术支撑，两部门要建立城市管理综合行政执法协作配合运行机制，形成资源共享、信息互通、协作通畅的工作格局。

二、漯河市市场监督管理局机构设置

漯河市市场监督管理局部门预算包括机关本级预算和所属单位预算。

机关本级预算包括：办公室（应急管理办公室）、调研宣传科、法规科、信用监督管理科（大数据科）、反垄断科（市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）、价格监督管理科、反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品药品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、食品安全抽检监测科、药品生产流通安全监督管理科、医疗器械安全监督管理科、化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济促进科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）、市场规范管理科、消费者权益保护科、财务装备科（审计科）、党建指导科、人事教育科、机关党建工作科、离退休干部工作科、检验检测监督管理科、执法稽查科共 35 个科室的预算。

所属单位预算包括：

- 1、漯河市市场监督管理局本级；
- 2、漯河市市场监管综合行政执法支队；

- 3、漯河市市场监督管理局直属分局；
- 4、漯河市市场监督管理局登记注册局；
- 5、漯河市市场监督管理局 12315 投诉中心；
- 6、漯河市市场监督管理局源汇分局；
- 7、漯河市市场监督管理局郾城分局；
- 8、漯河市市场监督管理局召陵分局；
- 9、漯河市市场监督管理局经济技术开发区分局；
- 10、漯河市市场监督管理局西城区分局；
- 11、漯河市市场监督管理局城乡一体化示范区分局；
- 12、漯河市个体私营经济协会事务服务中心；
- 13、漯河市市场监督管理局信息中心；
- 14、漯河市消费者协会和商标广告协会事务服务中心；
- 15、漯河市市场监督管理局商事登记服务中心；
- 16、漯河市纤维检验所；
- 17、漯河市电梯应急处置服务指导中心；
- 18、漯河市药品检测检验中心；
- 19、漯河市市场监督管理局投诉举报服务中心；
- 20、漯河市市场监督管理局食品安全事务服务中心；
- 21、漯河市知识产权快速维权中心；
- 22、漯河市质量技术检验检测中心；
- 23、漯河市药品不良反应监测服务中心；

24、漯河市知识产权快速维权中心。

第二部分 漯河市市场监督管理局

2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门收入总计 18626.50 万元，支出总计 18626.50 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 401.27 万元，增长 2.20%。主要原因是：新增人员，人员经费增加；支出增加 401.27 万元，增长 2.20%。主要原因是：新增人员，人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门收入合计 18626.50 万元，其中：一般公共预算收入 18626.50 万元。

三、支出预算总体情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门支出合计 18626.50 万元，其中：基本支出 16266.62 万元，占 87.33%；项目支出 2359.88 万元，占 12.67%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门一般公共预算收支预算 18626.50 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元，国有资本经营预算收支预算 0.00 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 401.27 万元，增长 2.20%。主要原因是：

一是人员经费较上年增加 668.50 万元，公用经费较上年增加 10.73 万元；二是项目支出经费较上年减少 277.96 万元；政府性基金收支预算持平。主要原因是：无政府性基金预算拨款收入，也无使用政府性基金预算安排的支出；国有资本经营预算收支预算持平。主要原因是：

五、一般公共预算支出情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门一般公共预算支出年初预算为 18626.50 万元。其中基本支出 16266.62 万元，占 87.33%；项目支出 2359.88 万元，占 12.67%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门一般公共预算基本支出年初预算为 16266.62 万元，其中：人员经费支出 15184.72 万元，占 93.35%；公用经费支出 1081.90 万元，占 6.65%。

七、“三公”经费支出情况说明

2023 年漯河市市场监督管理局部门“三公”经费预算为 91.00 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年减少 101.80 万元，下降 52.80%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、

培训费等支出。预算数与 2022 年相比持平。主要原因是：
加强出国经费管理，对出国经费进行压缩

（二）公务接待费 1.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与 2022 年相比减少 1.00 万元，下降 50.00%。主要原因是：严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 90.00 万元，其中，公务用车购置费 67.50 万元；公务用车运行维护费 22.50 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2022 年相比减少 69.80 万元，下降 50.84%。主要原因是：严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严从紧控制公务用车支出。公务用车运行维护费预算数与 2022 年相比减少 31.00 万元，下降 57.94%。主要原因是：严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严从紧控制公务用车支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

2023 年无政府性基金预算拨款收入，也无使用政府性基金预算安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

2023年无国有资本经营预算拨款收入，也无使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位运转经费情况

2023年漯河市市场监督管理局部门机构运转经费支出预算1081.90万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2023年我部门政府采购预算安排276.75万元，其中：政府采购货物预算276.75万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）预算绩效情况说明

2023年漯河市市场监督管理局对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款2359.88万元，共161个项目，无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化知识产权奖补资金项目等项目支出2023年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

财政重点绩效评价项目绩效目标情况说明

漯河市市场监督管理局2023年度财政重点绩效评价项目为：知识产权奖补资金。年度资金总额117.00万元，全部为政府预算资金。年度目标为：通过对符合条件的企业发

放奖补资金，涵盖专利奖励、激励企业创新创造、高价值专利奖励、加强知识产权指导协作、知识产权质押融资补贴5类8项项目，完成2022年知识产权专项资金管理办法奖补兑现，助力漯河知识产权强市建设，切实提高漯河市知识产权创造、运用、保护、管理和服务能力。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，我部门共有车辆69辆，其中：一般公务用车29辆、一般执法执勤用车34辆、特种专业技术用车3辆，其他用车3辆，其他用车主要是机要通信车；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备2套。

（五）专项转移支付项目情况

漯河市市场监督管理局部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，我部门无负责管理的专项转移支付项目资金。我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位运行经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：漯河市市场监督管理局 2023 年部门预算表

2023 年部门收支预算表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

预算 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	18,626.50	一、一般公共服务	14,039.57
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全	
五、事业收入		五、教育	
六、事业单位经营收入		六、科学技术	
七、中央省提前告知转移支付		七、文化旅游体育与传媒	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业	2,838.00
九、其他收入		九、社会保险基金支出	

十、财政上年结转资金安排收入		十、卫生健康	576.42
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	1,172.51
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	

		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	18,626.50	本年支出合计	18,626.50
单位上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	18,626.50	支出合计	18,626.50
备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。			

2023 年部门支出预算表

预算 03 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	小计	运转类经费（专项业务）	特定目标类
					18,626.50	16,266.62	13,422.64	1,762.08	1,081.90		2,359.88	2,349.36	10.52
			255	漯河市市场监督管理局	18,626.50	16,266.62	13,422.64	1,762.08	1,081.90		2,359.88	2,349.36	10.52
201	38	01		行政运行	6,916.36	6,916.36	6,154.50		761.86				
201	38	02		一般行政管理事务	25.93	0					25.93	25.93	
201	38	04		市场主体管理	86.22	0					86.22	86.22	
201	38	05		市场秩序执法	465.23	0					465.23	465.23	
201	38	15		质量安全监管	78.00	0					78.00	78.00	
201	38	16		食品安全监管	496.37	0					496.37	496.37	
201	38	99		其他市场监督管理事务	802.95	0					802.95	799.95	3.00
208	05	01		行政单位离退休	1,629.79	1,629.79		1,589.58	40.21				

208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	994.35	994.35	994.35						
208	08	01		死亡抚恤	26.41	26.41		26.41					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	36.72	36.72	36.72						
210	04	10		突发公共卫生事件应急处理	8.00	0				8.00	8.00		
210	11	01		行政单位医疗	214.10	214.10	214.10						
210	11	03		公务员医疗补助	164.70	164.70	164.70						
221	02	01		住房公积金	1,172.51	1,172.51	1,172.51						
210	11	02		事业单位医疗	189.62	189.62	189.62						
201	38	08		信息化建设	16.76	0				16.76	16.76		
201	38	12		药品事务	40.60	0				40.60	40.60		
201	38	50		事业运行	4,632.13	4,632.13	4,371.59		260.54				
208	05	02		事业单位离退休	150.73	150.73		146.09	4.64				
201	14	01		行政运行	124.31	124.31	114.53		9.78				
201	14	05		知识产权战略和规划	4.00	0				4.00	4.00		

201	14	99		其他知识产权事务支出	9.52	0					9.52	2.00	7.52
201	38	10		质量基础	326.30	0					326.30	326.30	
201	14	50		事业运行	14.89	14.89	10.02		4.87				

2023 年财政拨款收支总体情况表

预算 04 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出								
项目	金 额	项目	合计	财政上年结转资金安排			一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小计	其中：一般公共预算	其中：政府性基金	小计	其中：财政拨 款		
一般 公共 预算	小计	18,626.50	一、一般公共服务支出	14,039.57				14,039.57	14,039.57	
	财政拨款	18,626.50	二、外交支出							
	行政事业性收费		三、国防支出							
	专项收入		四、公共安全支出							
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育支出							
	其他一般公共预算资金		六、科学技术支出							
	中央省提前告知转移支付资金		七、文化旅游体育与传媒支出							
	一般债券资金		八、社会保障和就业支出	2,838.00				2,838.00	2,838.00	
政府性基金		九、社会保险基金支出								
国有资本经营预算		十、卫生健康支出	576.42				576.42	576.42		
财政上年财政结转资金安排		十一、节能环保支出								
		十二、城乡社区支出								
		十三、农林水支出								
		十四、交通运输支出								
		十五、资源勘探工业信息等支出								
		十六、商业服务业等支出								
		十七、金融支出								
		十八、援助其他地区支出								
		十九、自然资源海洋气象等支出								

			二十、住房保障支出	1,172.51				1,172.51	1,172.51		
			二十一、粮油物资储备支出								
			二十二、国有资本经营预算支出								
			二十三、灾害防治及应急管理支出								
			二十四、预备费								
			二十五、其他支出								
			二十六、转移性支出								
			二十七、债务还本支出								
			二十八、债务付息支出								
			二十九、债务发行费用支出								
			三十、抗疫特别国债安排的支出								
收入合计:		18,626.50	支出合计	18,626.50				18,626.50	18,626.50		

2023 年一般公共预算支出预算表

预算 05 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支出	资本性支出	小计	运转类经费（专项 业务）	特定目标类
					18,626.50	16,266.62	13,422.64	1,762.08	1,081.90		2,359.88	2,349.36	10.52
			255	漯河市市场监督管理局	18,626.50	16,266.62	13,422.64	1,762.08	1,081.90		2,359.88	2,349.36	10.52
201	38	01		行政运行	6,916.36	6,916.36	6,154.50		761.86				
201	38	02		一般行政管理事务	25.93						25.93	25.93	
201	38	04		市场主体管理	86.22						86.22	86.22	
201	38	05		市场秩序执法	465.23						465.23	465.23	
201	38	15		质量安全监管	78.00						78.00	78.00	
201	38	16		食品安全监管	496.37						496.37	496.37	
201	38	99		其他市场监督管理事务	802.95						802.95	799.95	3.00

208	05	01		行政单位离退休	1,629.79	1,629.79		1,589.58	40.21				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	994.35	994.35	994.35						
208	08	01		死亡抚恤	26.41	26.41		26.41					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	36.72	36.72	36.72						
210	04	10		突发公共卫生事件应急处理	8.00					8.00	8.00		
210	11	01		行政单位医疗	214.10	214.10	214.10						
210	11	03		公务员医疗补助	164.70	164.70	164.70						
221	02	01		住房公积金	1,172.51	1,172.51	1,172.51						
210	11	02		事业单位医疗	189.62	189.62	189.62						
201	38	08		信息化建设	16.76					16.76	16.76		
201	38	12		药品事务	40.60					40.60	40.60		
201	38	50		事业运行	4,632.13	4,632.13	4,371.59		260.54				
208	05	02		事业单位离退休	150.73	150.73		146.09	4.64				

201	14	01		行政运行	124.31	124.31	114.53		9.78				
201	14	05		知识产权战略和规划	4.00						4.00	4.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	9.52						9.52	2.00	7.52
201	38	10		质量基础	326.30						326.30	326.30	
201	14	50		事业运行	14.89	14.89	10.02		4.87				

2023 年一般公共预算基本支出预算表

预算 06 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				16,266.62	15,184.72	1,081.90
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	79.50	79.50	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	395.09	395.09	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,160.06	2,160.06	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	69.23	69.23	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	395.09	395.09	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	742.71	742.71	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	966.63	966.63	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	97.13	97.13	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	219.82	219.82	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	691.23	691.23	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	347.30		347.30
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	3.47		3.47
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	54.70		54.70

30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	74.15		74.15
30229	福利费	50201	办公经费	5.85		5.85
30229	福利费	50502	商品和服务支出	7.64		7.64
30228	工会经费	50201	办公经费	69.89		69.89
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	54.39		54.39
30216	培训费	50203	培训费	34.42		34.42
30216	培训费	50502	商品和服务支出	24.88		24.88
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	21.00		21.00
30229	福利费	50201	办公经费	57.30		57.30
30229	福利费	50502	商品和服务支出	41.41		41.41
30302	退休费	50905	离退休费	583.90	583.90	
30301	离休费	50905	离退休费	2.40	2.40	
30301	离休费	50905	离退休费	2.48	2.48	
30301	离休费	50905	离退休费	1.14	1.14	
30302	退休费	50905	离退休费	118.08	118.08	
30301	离休费	50905	离退休费	0.24	0.24	
30301	离休费	50905	离退休费	4.67	4.67	
30302	退休费	50905	离退休费	305.44	305.44	
30302	退休费	50905	离退休费	309.21	309.21	

30301	离休费	50905	离退休费	0.23	0.23	
30302	退休费	50905	离退休费	96.11	96.11	
30302	退休费	50905	离退休费	306.19	306.19	
30301	离休费	50905	离退休费	1.14	1.14	
30301	离休费	50905	离退休费	1.14	1.14	
30301	离休费	50905	离退休费	3.30	3.30	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	40.21		40.21
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	4.64		4.64
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50102	社会保障缴费	541.95	541.95	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	26.41	26.41	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.65	6.65	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	214.10	214.10	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	164.70	164.70	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	641.05	641.05	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	304.96	304.96	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	75.24	75.24	
30103	奖金	50501	工资福利支出	330.00	330.00	
30103	奖金	50501	工资福利支出	472.04	472.04	
30103	奖金	50501	工资福利支出	708.16	708.16	

30107	绩效工资	50501	工资福利支出	711.50	711.50	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,783.86	1,783.86	
30103	奖金	50501	工资福利支出	330.00	330.00	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	93.49	93.49	
30202	印刷费	50201	办公经费	10.22		10.22
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	3.50		3.50
30207	邮电费	50201	办公经费	25.90		25.90
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	4.00		4.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	7.50		7.50
30226	劳务费	50205	委托业务费	14.88		14.88
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	6.00		6.00
30201	办公费	50201	办公经费	70.30		70.30
30201	办公费	50502	商品和服务支出	41.20		41.20
30206	电费	50201	办公经费	29.80		29.80
30206	电费	50502	商品和服务支出	7.00		7.00
30205	水费	50201	办公经费	5.00		5.00
30205	水费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	452.40	452.40	

30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	9.59	9.59	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	20.48	20.48	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	189.62	189.62	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	531.46	531.46	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	4.80		4.80
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	3.25		3.25
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.80		0.80
30211	差旅费	50201	办公经费	1.20		1.20
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.80		1.80
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	20.61	20.61	
30103	奖金	50501	工资福利支出	3.17	3.17	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1.12	1.12	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50

2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

预算 08 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目	2023 年“三公”经费预算数
共计	91.00
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1.00
3、公务用车费	90.00
其中：（1）公务用车运行维护费	22.50
（2）公务用车购置	67.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023 年政府性基金预算支出情况表

预算 09 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支出	资本性支出	小计	运转类经费（专项 业务）	特定目标类

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2023 年国有资本经营预算支出情况表

预算 10 表

部门：漯河市市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营收入安排的支出，故本表无数据。

部门整体绩效目标表 (2023 年度)

部门:	漯河市市场监督管理局	
年度履职目标	1. 坚持增便利优环境，着力激发市场主体发展活力和质量，护公平促竞争，着力净化市场秩序，规范市场运行，推动高质量发展；2. 坚持保安全护民生，着力做到食品药品安全、特种设备安全、产品质量安全等重点市场监管领域安全监管，全面推进消费者权益保护工作；3. 坚持强基础提质量，着力推进质量强市建设取得新进展。	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	优化营商环境实现新突破。	积极推行“一照通行”。构建“双随机+非现场监管”新模式。以信用监管为基础，在“双随机+N”监管漯河模式上突破创新。探索推进“信用贷”。进一步推动社会诚信体系建设。
	落实安全监管再出新举措。	全面推行“食品安全+智慧化”监管时代。不断加强特种设备监管。探索药品监管模式。实施药品安全风险分级分类监管常态化。
	维护市场秩序打出组合拳。	探索完善公平竞争审查分级分类办法，多举措、多环节深入推进公平竞争审查分级分类办法。开展品质消费环境建设。持续推进民生领域“铁拳”行动。加大合同、直播带货、预付式消费等领域案件查办力度。
预算情况	部门预算总额（万元）	18,626.50
	1、 资金 来源 (1) 政府预算资金	18,626.50

		源:	
		(2) 财政专户管理资金	
		(3) 单位资金	
		2、 资金 结构:	
		(1) 基本支出	16,266.62
		(2) 项目支出	2,359.88
一级 指标	二级 指标	三级指标	指 标 值 指标值说明
投入 管理 指标	工 作 目 标 管 理	年度履职目标相关性	相 关 1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科 学 1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果

		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤1	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

		0 0 %	
	政府采购执行率	≥ 9 0 %	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真 实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合 规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健 全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	公 开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规 范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩 效 管 理	绩效目标编制完成率	1 0 0 %	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效监控完成率		1 0 0 %	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
绩效自评完成率		1 0 0 %	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	

			%	
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	优化营商环境实现新突破完成率	≥90%	
		落实安全监管工作完成率	≥90%	
		维护市场秩序工作完成率	≥90%	
	履职目	优化营商环境实现率	≥90%	

	标 实 现		%	
		全面落实安全监管新举措实现率	≥ 9 0 %	
		维护市场秩序多举措实现率	≥ 9 0 %	
效 益 指 标	履 职 效 益	对加大重点领域、行业、对象的治理力度,维护平稳有序的市场秩序的影响程度	维 护	
		对推进产业基础高级化、产业链现代化,提高经济质量效益和核心竞争力的影响程度	明 显	
	满 意 度	投诉案件处理满意率或评议满意度	≥ 8 5 %	
		公众或服务对象满意度	≥ 8 5 %	

411100 220000 000005 459	打击传销、打击侵犯知识 产权、反垄断、公平竞争 等综合执法经费	3 · 0 0	3. 00		打击传销经 费、打击侵犯 假冒经费总 成本	≤ 3 万 元	无传销社区数量	≥48 个	我市传销事件发生次数减小 程度	明显	宣传对象 满意度	≥ 8 5 %
							无传销社区在全市社 区比率	≥95%	对减少侵权假冒违法犯罪发 生次数的影响程度	明显		
							宣传工作开展及时性	及时				
							农贸市场宣传个数	≥10 个				
							宣传覆盖率	≥95%				
411100 220000 000006 220	“双随机”信用监管、广 告监管、“互联网”监管 等业务经费	3 1 · 0 0	31 .0 0		信用监管及 网络、广告监 管经费	≤ 31 万 元	抽查结果准确率	≥95%	企业诚信经营比率逐步提升	逐步提升	企业满意 度	≥ 9 5 %
							抽查结果公示及时性	及时	对全市广告市场秩序状况的 改善情况	改善		
							本部门双随机抽查次 数	≥5次				
							开展全市违法广告监 测次数	≥2次				
							广告监测结果处理率	≥90%				
411100 220000 000006 793	农贸市场蔬菜检测、流动 加油车及成品油等抽检经 费（政府采购）	5 5 · 0 0	55 .0 0		抽检经费总 成本	≤ 55 万 元	检测完成时间	12月 以前	蔬菜销售市场环境得到明显 改善	明显	抽检对象 满意度	≥ 8 0 %

							各类蔬菜品种覆盖率	≥90%	销售不合格产品行为查处率	≥85%			
							油品抽验及时性 定性	及时	打击假冒伪劣产品	明显			
							每个农贸市场每天检测数量	≥10 批次	大气污染防治工作得到促进程度	明显			
							油品抽验次数	≥12 次	成品油销售市场环境得到明显改善	明显			
							油品抽验合格率	≥90%					
411100 220000 000006 919	知识产权保护维权援助经费	3 5 . 0 0 0	35 .0 0 0			全年奖励总金额	≤ 35 万元	奖励海外维权成功企业数量	≥4 家	对推动全市知识产权保护工作的影响程度	明显	直接服务对象满意度	≥ 8 5 %
							企业维权成功率	100%					
							奖励发放及时性	及时					
411100 220000 000006 984	产品质量安全风险监测抽查经费及购样费	1 3 . 0 0 0	13 .0 0 0			产品质量安全风险监测抽查经费	≤ 13 万元	安排风险监测抽查数	≥5 批 次	对提高企业质量主体责任意识的的影响程度	明显	企业满意度	≥ 8 5 %
							抽查结果准确率	100%					
							抽查完成及时性	及时					
411100 220000 000007 071	知识产权保护、维权和促进工作经费	5 . 0 0 0	5. 00			开展知识产权工作全年总经费	≤ 5 万元	开展知识产权相关工作宣传活动次数	≥4 次	对实施知识产权战略和建设知识产权强市的政策规划的影响程度	明显	直接服务对象满意度	≥ 8 5 %
							宣传活动覆盖率	≥90%	对提高全市商标代理市场秩序的影响程度	明显			

411100 220000 000007 083	非公有制经济组织宣传和 小个专党建工作经费	3 . 0 0	3. 00			非公党建建 设总成本	≤ 3 万 元	非公企业党支部的教 育普及率	≥90%	以党员教育带动经济效益	促进	非公企 业满意率	≥ 9 0 %
								非公企业党支部数量	≥7个	提高非公企业党建工作的积 极性	提高		
								非公企业党员培训人 数	≥90 人				
								按照培训计划完成培 训任务及时性	及时				
411100 220000 000007 173	政府标准化奖补	2 8 0 . 0 0	28 0. 00			奖补资金总 成本	≤ 28 0 万 元	开展评审会次数	2次	对促进漯河市行业经济发 展的影响程度	明显	直接服 务对 象满 意 度	≥ 8 5 %
								培训会举办次数	≥2次	对提升全市质量、标准管理 水平的影响程度	明显		
								评审会开展完成率	100%				
								培训签到率	≥90%				
								奖补资金发放及时性	及时				
411100 220000 000007 325	食品抽检经费	8 0 . 0 0	80 .0 0			抽检成本	≤ 80 万	抽检批次	≥2次	对提高民众对基层食品抽检 工作认可度的影响程度	提高	直接服 务对 象满 意 程 度	≥ 9 0 %
								食品抽检质量合格率	≥95%				
								食品抽检及时率	及时				

411100 220000 000007 341	进口冷链食品防疫等疫情 防控经费	8 . 0 0	8. 00		冷链食品疫 情防控工作 开展总成本	≤ 8 万 元	冷链食品疫情防控监 督查次数	≥12 次	对提高冷链食品安全性的影 响程度	提高	直接服务 对象满意 度	≥ 8 5 %
							督查覆盖 率	≥90%				
							督查工作完成及 及时性	及时				
411100 220000 000008 224	食品生产、流通、协调、 餐饮等安全监管经费	1 5 . 5 0	15 .5 0		日常监管工 作经费	≤ 5. 5 万 元	监管工作及时性	及时	明显降低餐饮行业食品安 全问题次数	明显	群众满意 度	≥ 9 0 %
					食品经营你 我同查经费	≤ 10 万 元	开展日常监管工作次 数	≥12 次	食品生产市场净化率	≥85%		
							监管任务完成率	≥95%				
							食品经营你我同查宣 传片期数	≤12 期				
							宣传片效果	高质量				
411100 220000 000008 350	药品、化妆品、医疗器械 经费	1 0 . 0 0	10 .0 0		工作经费总 成本	≤ 10 万 元	各科室工作完成及时 性	及时	对提高市场监管能力的提升 程度	明显	相关科室 满意度	≥ 8 5 %
							服务科室数量	6个				

							各业务科室年度工作完成率	≥90%					
411100 220000 000008 358	办公设备购置（政府采购）	6 . 0 0	6. 00			购买办公设备成本	≤ 6 万 元	新购办公设备验收合格率	≥95%	对提高民众对市场监管工作认可度的影响程度	明显	机关在职人员满意度	≥ 9 0 %
								购买办公设备完成及时率	≥90%				
								购买办公设备数量	≥10 件				
411100 220000 000008 359	基层所监管能力规范化建设经费（政府采购）	6 7 . 5 0	67 .5 0			配置执法装备总成本	≤ 67 .5 万 元	配备执法装备基层所数量	30家	基层所执法能力提升程度	明显	基层所工作人员满意度	≥ 8 5 %
								执法设备购置完成时限	2023 年12 月底前				
								购置执法设备验收合格率	100%				
411100 220000 000008 372	市场综合事务监管经费	4 8 . 0 0	48 .0 0			市场监管综合支出成本	≤ 48 万 元	日常竞争执法宣传活动次数	≥3次	对提高市场监管服务能力的影响程度	明显	科室在职人员满意度	≥ 8 5 %
								购买日常办公消耗合格率	≥95%				

							日常宣传活动人数覆盖率	≥95%					
							日常办公消耗品需求率	≥95%					
							工作开展及时性	及时					
411100 220000 000008 542	特种设备安全、标准化、 计量、认证认可、检验检测等监管费	2 0 0 0	20 .0 0			监管工作成本	≤ 20 万元	对销售、生产计量器具的企业的抽查完成率	≥95%	对市场质量基础公平程度的影响	明显	服务对象满意度	≥ 9 5 %
								抽查结果的准确率	≥95%				
								抽查完成及时率	≥95%				
								监督抽查次数	≥15 次				
411100 220000 000008 545	快速检测室建设运行及食品安全快速检测服务经费	7 .0 0	7. 00			食品安全快速检测服务成本	≤ 26 万元	服务工作及时率	≥90%	提高群众对食品安全快速检测的认可度的影响程度	明显	群众满意度	≥ 9 0 %
								食品安全快速检测服务数量	≥1次				
								服务工作合格率	≥85%				
411100 220000 000008 546	食品安全杂志印刷经费	6 .0 0	6. 00			采购总金额	≤ 6 万元	采购批次	≥1批 次	对提高食品监管能力的影响程度	明显	阅读人员满意度	≥ 8 5 %
								采购质量合格率	≥90%				
								采购完成时间	12月				

									底前				
411100 220000 000010 246	市长专利奖及评选经费	2 . 0 0	2. 00			专利资助费	≤ 2 万 元	专利奖励金及年费发 放及时性	及时	推动全市知识产权保护工 作	明显	专利申请 者满意度	≥ 9 5 %
								专利申请量	≤10 件				
								有效专利批准率	≥95%				
411100 220000 000010 249	知识产权奖补资金	1 1 7 . 0 0	11 7. 00			省级知识产 权优势企业 奖励成本	≤ 5 万 元 / 家	奖补资金发放足额率	100%	推动全市知识产权保护工 作	显著	符合奖补 范围创新 主体满意 度	≥ 9 0 %
						授权发明专 利奖励成本	≤ 0. 5 万 元 / 项	奖补资金发放完成时 间	2023 年12 月份之 前	知识产权优势企业产值增长 率	>0%		
						省级知识产 权示范企业 奖励成本	≤ 5 万 元 / 	奖补兑现项目	4项	知识产权示范企业产值增长 率	>0%		

						家							
						国家知识产权优势企业奖励成本	≤10万元/家	授权发明专利奖补数量	0-133项	发明专利申请数量增长率	>0%		
								省级知识产权示范企业奖补数量	0-1家	企业奖补政策知晓率	≥90%		
								省级知识产权优势企业	0-3家	发明专利授权数量增长率	>0%		
								奖补资金发放精准率	100%				
								奖补资金发放及时率	100%				
								国家知识产权优势企业奖补数量	0-3家				
411100 220000 000011 180	综合行政执法制式服装和标志经费	1 3 · 0 0	13 · 0			制式服装和标志总成本	≤13万元	配发质量合格率	≥95%	执法效果	提高	执法证持有者满意度	≥95%
								配发人数	≤35人				
								配发及时性	及时				
411100 220000 000045	漯河市市长质量奖（市长标准奖）评审经费	2 · 0	2. 00			评审会总成本	≤2万	开展评审会次数	≥1次	促进漯河市行业经济发展的影响程度	提升	直接服务对象满意度	≥85%

		9											
		8											
411100 220000 000005 579	打击传销经费	2	2.	00		控制在预算范围内	≤ 2 万元	无传销社区在全市社区占比	≥98%	提高部门执行力和公信力	逐步提高	群众满意度	≥ 9 5 %
								传销社区数量	≤0个	我市传销事件发生次数减少程度	减少		
								社区开展无传销宣传完成时限	2023 年12 月31 日前				
411100 220000 000005 615	食品安全监管经费-稽查办案	4	4.	00		控制在预算范围内	≤ 4 万元	抽检工作完成时限	2023 年12 月31 日前	消费者权益保障情况	保障	群众满意度	≥ 9 0 %
								查处食品安全违法案件数量	≥30 件				
								抽检结果公示率	≥95%				
411100 220000 000005 620	治理燃煤专项经费	5	5.	00		控制在预算范围内	≤ 2 万元	检查完成时限	2023 年12 月31 日前	增强公众散煤污染防治意识	增强	市民满意度	≥ 8 5 %
								燃煤散烧检查次数	≥50 次				
								检查结果准确率	≥95%				

411100 220000 000005 625	日常办案经费（政府采购）	1 5 0 0	15 .0 0			控制在预算 范围内	≤ 15 万 元	设备购买完成时限	2023 年 12 月 31 日前	对保障各项业务工作正常开 展，促进公共服务效率的提 升或改善	明显	工作人员 满意度	≥ 9 2 %
								购买办公设 备批次	≥5 批 次	工作效率提升情况	提升		
								新购办公设 备验收合 格 率	≥98%				
411100 220000 000005 626	食品安全（产品质量）举 报奖	5 0 0	5. 00			控制在预算 范围内	≤ 5 万 元	奖励资金足额发放率	≥95%	促进市场经济秩序健康发展	促进	举报人满 意度	≥ 9 0 %
								奖励金发放到位率	≥95%	违法行为下降率	≥20%		
								奖励金发放完成时限	2023 年 12 月 31 日前				
411100 220000 000005 632	计量管理价格监管费	1 0 0	1. 00			控制在预算 范围内	≤ 1 万 元	计量监督抽查合格率	≥90%	保护了消费者的合法权益	显著	社会公众 满意度	≥ 9 0 %
								查处计量监管案件	≥10 件				
								对销售、生 产计量器 具的企业的抽查完成 率	≥95%				

								抽查完成时限	2023年12月31日前				
411100 220000 000005 638	信访稳定费	2 . 0 0	2. 00			控制在预算范围内	≤ 1 万元	排查接待完成时限	2023年12月31日前	信访秩序稳定、企业改革顺利完成	改革完成	企业改革职工满意度	≥ 8 5 %
								企业职工进京赴省非正常上访次数	≤0次				
								矛盾化解成功率	≥90%				
411100 220000 000011 193	综合行政执法制式服装和标志经费	1 5 . 9 8	15 .9 8			控制在预算范围内	≤ 15 .9 8 万元	配发制式服装和标志数量	111人	增强市场监管行业的公信力和凝聚力	增强	群众满意度	≥ 8 5 %
								执法服装使用率	≥95%	提高执法严肃性和权威性	提高		
								制式服装和标志发放完成时限	2023年12月31日前				
411100 220000 000043	日常办案经费-	4 5 . 0	45 .0 0			控制在预算范围内	≤ 45 万	结案完成时限	2023年12月31	规范食品药品市场秩序	规范	群众满意度	≥ 9 5

605		0				元		日前				%	
		0						查处违法案件数量	≥120件				
								办案工作验收合格率	≥95%				
411100 220000 000045 203	盐业执法办案及专项活动 经费	5	5.			≤ 5 万元	控制在预算 范围内	食盐案件结案率、行政 复议纠错率	100%	提高合格碘盐市场普及	提高	批发零售 商户、用 盐单位满 意度	≥ 9 8 %
		0	00					举报投诉有效处理完 成时限	2023 年12 月31 日前				
								市场检查覆盖率	≥98%				
255003	漯河市市场监督管理局源 汇分局	1 7 9	17 9. 86										
411100 220000 000005 239	市场整治经费	1 2	12 .0 00			≤ 12 万	成本控制在 预算范围内	市场整治完成时间	2023 年12 月31 日前完 成	市场安全事故降低情况	降低	全区民众 满意度	≥ 9 5 %
		0						农贸市场制作红旗、红	≥5个				

							黑榜及牌匾						
							项目成果验收通过率	≥95%					
411100 220000 000005 325	市场综合监管事务经费	6 . 0 0	6. 00			投入成本	≤ 6 万 元	培训合格率、项目验收 成果通过率	≥98%	保障各类市场安定	保障	全区居民 满意度	≥ 9 5 %
								综合业务培训人次	≥78 人/次				
								项目完成时间	2023 年12 月31 日前完 成				
411100 220000 000005 326	市场主体登记和管理经费	6 . 0 0	6. 00			投入成本	≤ 6 万 元	项目完成是	2023 年12 月31 日前完 成	保障创业扶持企业	保障	企业创业 人员满意 度	≥ 9 0 %
								营业执照购买数量	≥1500 0套				
								项目工作验收通过率	≥95%				
411100 220000 000005 328	日常办案经费					投入成本	≤ 8 万 元	打假办案次数	≥20 次	保障各类市场稳定	保障	消费者满 意度	≥ 9 5 %

							办案工作验收合格率	≥95%					
							项目完成时间	2023年12月31日前完成					
411100 220000 000005 331	日常办案经费-	6 0 .0 0 0	60 .0 0			投入成本	≤60万元	项目完成及时时间	2023年12月31日前完成	市场商品假冒伪劣质量降低	降低	全区民众满意度	≥95%
								打假办案次数	≥20次				
								办案工作验收合格率	≥95%				
411100 220000 000005 333	12315 受理维权及宣传经费	0 .6 3	0.63			投入成本	≤0.63万元	解决消费纠纷维权频次	≥9749次	保障消费者权益投诉渠道	保障	消费者满意度	≥95%
								维权工作验收情况合格率	≥95%				
								项目完成时间	2023年12月31日前完成				

411100 220000 000005 334	网络运行维护经费	1 . 2 0	1. 20			投入控制	≤ 1. 2 万元	网络运行维护次数	≥365 次	保障网络运行	保障	项目支持 方满意度	≥ 9 5 %
								验收合格率	≥95%				
								项目完成时间	2023 年12 月31 日前完 成				
411100 220000 000005 341	食品抽检经费（政府采购）	6 2 . 0 0	62 .0 0			投入成本	≤ 62 万元	食品抽检批次	≥1377 批次	保障全区食品安全	保障	全区民众 满意度	≥ 9 5 %
								项目完成时间	2023 年12 月31 日前完 成				
								食品抽检完成情况验 收率	100%				
411100 220000 000005 345	办公设备购置（政府采购）	2 . 0 0	2. 00			控制在预算 成本内	≤ 2 万元	质量合格率	≥95%	保障工作有序推荐	保障	项目利益 相关方满 意度	≥ 9 5 %

							项目完成时间	2023年12月31日					
							办公设备购置数量	≥1台					
411100 220000 000005 604	食品快检车运行经费	0 . 4 0	0. 40			投入成本	≤ 0. 4 万元	抽检完成时间	2023年12月31日	保障食品安全稳定	保障	社会公众满意度	≥ 9 5 %
								食品抽样检测检验	≥240 批次				
								考核达标率	≥98%				
411100 220000 000005 607	市场监管所监管工作经费	8 . 0 0	8. 00			投入成本	≤ 8 万元	办案工作验收通过率	≥95%	保障市场稳定	保障	消费者满意度	≥ 9 5 %
								项目完成时间	2023年12月31日前完成				
								突发事件抽检次数	≥384 次				
411100 220000	举报奖	0 .	0. 25			每个投诉案件奖金	≤ 0.	奖励金发放时间	2023年12	保障市场稳定	保障	举报人满意率	≥ 9

000005 613		2 5				25 万 元		月 31 日 前 完 成				5 %
							数量投诉举报	≥7000 件				
							投诉案件核实率	≥95%				
411100 220000 000011 184	综合执法制式服装和标志 经费	1 2 · 4 1	12 · 4 1			≤ 12 · 4 1 万 元	制服套数	82 套	保障市场秩序稳定	是	配备人员 满意度	≥ 9 8 %
							服装合格率	≥95%				
							项目完成时间	2023 年 12 月 31 日 前 完 成				
411100 220000 000044 807	食品安全协管员经费	7 · 3 7	7. 37			≤ 7. 37 万 元	食品安全监督员数量	100 人	保障全区食品安全	保障	全区民众 满意率	≥ 9 5 %
							食品安全检测合格率	≥95%				
							项目完成时间	2023 年 12				

									月31日前完成				
411100 220000 000045 202	医疗器械、化妆品、药品 监管经费	1 . 6 0	1. 60			投入成本	≤ 1. 6 万元	检测数量	≥12 批次	保障药品、药械、化妆品安全	保障	消费者满意度	≥ 9 5 %
								项目完成时间	2023 年12 月31 日前完成				
								检测合格率	≥95%				
255004	漯河市市场监督管理局郾城分局	1 8 9 . 3 7	18 9. 37										
411100 220000 000005 478	各类市场主体登记和管理 经费	2 . 0 0	2. 00			控制预算成本	≤ 2 万元	登记材料数量	≥1500 0张	促经济良性发展	促进	群众满意度	≥ 9 5 %
								登记材料通过验收合格率	≥90%				

								计划工作完成及时率	≥90%				
411100 220000 000005 479	药品、医疗器械、化妆品 等安全监管经费	8 . 0 0	8. 00			控制预算成本	≤ 8 万 元	不合格产品上报及时率	≥90%	执法监管能力提升	≥90%	群众满意度	≥ 9 5 %
								监管覆盖率	≥90%				
								抽验不合格产品处置率	≥90%				
411100 220000 000005 481	食品监管抽检经费	6 2 . 0 0	62 .0 0			控制预算成本	≤ 62 万 元	食品抽查完成及时性	及时	食品安全执法和监管能力	加强	群众满意度	≥ 9 5 %
								完成省市局监管抽检批次、	≥720 批次				
								食品抽检不合格处置率	≥90%				
								对从事餐饮业人员培训率	≥90%				
411100 220000 000005 483	食品快检车运行经费	2 . 5 0	2. 50			控制预算成本	≤ 2. 5 万 元	计划工作完成及时性	及时	保证食品安全	保证	群众满意度	≥ 9 5 %
								集贸市场快检	≥1200 批次				

							抽检验收不合格产品 处置率	≥90%					
411100 220000 000005 539	办公设备购置经费	2 . 0 0	2. 00			控制预算成 本	≤ 2 万 元	购置完成及时性	及时	促经济发展	促进	群众满意 度	≥ 9 5 %
								设备购置数量	≥133 台、张、 组				
								购置设备质量验收合 格率	100%				
411100 220000 000005 541	办公用房租赁费	7 . 5 8	7. 58			严格控制在 预算内的投 入成本	7. 58 万 元	租赁办公用房质量合 格率	≥90%	助力地方经济发展	助力	群众满意 度	≥ 9 5 %
								办公用房租赁面积	≥60 平方				
								依据签订合同时间	2023 年底前 完成				
411100 220000 000005 542	市场整治经费	4 . 8 0	4. 80			控制预算成 本	≤ 4. 8 万 元	监管覆盖率	≥90%	提高商户文明素质	提高	群众满意 度	≥ 9 5 %
								验收合格率	≥90%	促区域经济良性发展	促进		

								计划工作完成及时率	2022 年底及 时完成				
411100 220000 000005 543	市场监管事务	2 . 0 0	2. 00			严格控制在 预算内	≤ 2 万 元	办公设备维修率	≥95%	保障本单位正常运转的可持 续影响	保障	群众满意 度	≥ 9 5 %
								维修验收合格率	≥90%				
								项目计划及时完成率	≥90%				
								物业服务公司	≥1个				
411100 220000 000005 544	网络运行经费	1 . 6 0	1. 60			控制预算成 本	≤ 1. 6 万 元	维护办公设备覆盖率	≥90%	保障日常工作的正常运行	保障	在职人员 满意度	≥ 9 5 %
								保障办公设备正常使 用率	≥90%				
								计划工作完成及时性	及时				
411100 220000 000005 547	市场监管举报人员奖	0 . 2 5	0. 25			控制预算成 本	≤ 0. 25 万 元	投诉举报案件数量	≥3425 件	促市场秩序正常运转	促进	群众满意 度	≥ 9 5 %
								举报案件解决率	≥90%				
								计划工作完成及时率	≥90%				
411100	日常办案——	6	60			控制预算成	≤	监管覆盖率	≥ 90%	减少安全事故发生	减少	群众满意	≥

220000 000005 549		0 . 0 0	.0 0			本 60 万 元					度	9 5 %
							公务用车运行正常率	≥90%				
							市场监管及时性	及时				
411100 220000 000005 550	流通领域商品质量监管经 费	0 . 8 80 0	0.			控制预算成 本 ≤ 0. 8 万 元	验收合格率	≥90%	减少安全事故	减少	群众满意 度	≥ 9 5 %
							计划工作完成及时率	及时				
							监管覆盖率	≥90%				
411100 220000 000005 552	打击传销规范直销专项经 费	2 . 0 0	2. 00			控制预算成 本 ≤ 2 万 元	打传工作宣传覆盖率	≥90%	促经济健康发展，维护社会 环境	促进	群众满意 度	≥ 9 5 %
							宣传效果覆盖率	≥90%				
							计划工作完成及时率	≥90%				
411100 220000 000005 553	市场监管所工作经费	9 . 0 0	9. 00			控制预算成 本 ≤ 9 万 元	基层所正常运转率	≥90%	保障本单位正常运转的持续 影响	保障	群众满意 度	≥ 9 0 %
							计划工作完成及时率	≥90%				
							辖区 9 个基层所	9 个				
411100 220000	综合执法制式服装和标志 经费	1 1	11 .1			控制预算成 本率 ≤ 11	定制服装完成时间	2022 年 12	提升执法人员精神风貌	提升	执法人员 满意度	≥ 9

000011 186		. 1 5	5			.1 5 万元		月底				5 %	
								在职执法人员	82人				
								制式服装验收合格率	100%				
411100 220000 000045 207	食品安全协管员经费	1 3 .6 9	13 .6 9			≤ 13 .6 9 万元	控制预算成本	计划工作完成时间	2023 年度完 成	有效减少社会食品安全事故	减少	补助发放 人员满意 度	≥ 9 5 %
								食品协管员生活补助 人数	≥189 人				
								发放合格率	≥90%				
255005	漯河市市场监督管理局召 陵分局	1 6 9 .7 2	16 9. 72										
411100 220000 000005 842	食品快检车运行经费	2 .5 0	2. 50			≤ 2. 5 万元	抽检费用	抽检完成时间	2023 年年底	保障食品安全稳定	保障	群众满意 度	≥ 9 9 %

							食品抽样检测检验次数	≥1000次					
							食品抽检质量	及时高效					
411100 220000 000005 847	网络运行维护经费	0 . 9 6	0. 96			网络运行维护成本	≤0.96万元	网络安全维修维护次数	≥10次	减少断网次数和办公设备损坏次数	减少	项目受支持满意率	≥99%
								网络安全畅通、办公设备维护及时	及时				
411100 220000 000005 865	各类市场主体登记和管理经费	1 . 9 2	1. 92			管理工作经费	≤1.92万元	市场主体增长率	≥25%	推动市场经济	推动	企业满意度	≥95%
								工作完成率	≥98%				
								项目完成时间	2023年年底完成				
411100 220000 000007 329	市场监管所监管工作经费	8 . 0 0	8. 00			查处经费成本	≤8万元	市场日常监管率	100%	保障辖区市场经济安全	保障	群众满意度	≥90%
								监管工作完成率	100%				

							日常监管完成时间	2023年12月31日前					
411100 220000 000011 187	综合执法制式服装和标志 经费	7 . 9 1	7. 91			服装购置成本	≤ 7. 91 元	购置服装的数量	52件	树立政府部门形象	有效	职工对服装满意度	≥ 9 0 %
								制服验收合格率	100%				
								完成购置时间	2023年6月30日前完成				
411100 220000 000042 419	药品、医疗器械、化妆品、 特种设备、产品质量等安 全监管经费	8 . 0 0	8. 00			监管与抽检 工作成本	≤ 8 万 元	抽检完成时间	2023年10月底完成	保障辖区药品安全稳定	保障	项目受群众满意率	≥ 9 0 %
								抽检批次	≥30次				
								各类药品品种抽检完成率	100%				
411100 220000 000046 803	食品监管（抽检）经费	6 4 . 0	64 .0 0			监管工作经费	≤ 64 万 元	抽检质量合格率	≥98%	保障群众食品保健品安全	保障	项目受群众满意度	≥ 9 0 %

		0					抽检完成时间	截止 2023 年年底 完成				
							食品保健品抽检批次	≥800 次				
411100 220000 000046 804	日常办案经费-	6 0 .0 0 0	60 .0 0			≤ 60 万元	日常监管费用	≥150 次	保障群众经济安全	保障	项目受群 众满意度	≥ 9 0 %
							监管工作完成率	100%				
							项目完成时间	截止 2023 年年底 完成				
411100 230000 000017 608	办公设备购置(政府采购)	2 .0 0 0	2. 00			≤ 2 万元	购置办公设备费用	3台	工作正常开展率	100	工作人员 满意度	≥ 9 5 %
							采购设备验收合格率	100				
							采购设备及时率	100				
411100 230000 000024 421	食品安全协管员经费	1 4 .4 4 3	14 .4 3			≤ 14 .4 3 万	工作补助费用	全区协管员发放人数 196人	保障民生食品安全	保障	协管员满 意度	≥ 9 5 %

						元							
							补助资金足额发放率	100%					
							发放完成时间	2023 年底					
255006	漯河市市场监督管理局经济技术开发区分局	1 0 4 · 2 3	10 4. 23										
411100 220000 000005 490	网络运行维护经费	2 · 0 0	2. 00			成本控制在 预算范围内	≤ 2 万 元	项目完成及时性	及时	网络安全和办公设备状态	良好	工作人员 满意度	≥ 9 5 %
								设备维护数量	≥30 台				
								机房设备质量维修合格率	≥90%				
411100 220000 000005 493	各类市场主体登记和管理 经费	1 · 5 0	1. 50			成本控制在 预算范围内	≤ 1. 5 万 元	项目完成及时性	及时	优化全区营商环境	持续优化	商户满意 度	≥ 9 5 %
								市场主体准入增加数	100家				
								多证合一完成率	≥95%				
411100	流通领域市场规范和管理	2	2.			成本控制在	≤	加强市场监督检查次	≥500	提升市场规范管理 水平	提升	群众满意	≥

220000 000005 585	经费	.	50			预算范围内	2.	数	人次			度	9	
							5							5
							万							%
							对不合格产品处置率	≥95%						
							项目完成及时性	2023 年12 月31 日之前 完成						
411100 220000 000005 609	办公用房租赁费用	5	5.			每平方米租	≤						≥	
						赁成本	1.	租赁场地到位及时性	及时	改善办公条件和办公环境	改善	工作人员	9	
							6					满意度	%	
							租赁场地面积数	100平 米						
							租赁场地条件达标率	≥98%						
411100 220000 000005 875	举报奖	0	0.			成本控制在	≤						≥	
						预算范围内	0.	举报奖发放完成及时 性	及时	保障市场商品质量安全	保障	群众满意 度	9	
							举报投诉案件发生件 数	≤10 件						

							举报案件解决率	≥95%					
411100 220000 000010 764	基层所执法监管工作经费	2 . 0 0	2. 00			成本控制在 预算范围内	≤ 2 万 元	基层所数量	2个	健全各类市场监管制度	健全	群众满意 率	≥ 9 5 %
								对不合格产品处置率	≥90%				
								项目完成及时性	及时				
411100 220000 000011 190	综合执法制式服装和标志 经费	3 . 5 2	3. 52			成本控制在 预算范围内	≤ 3. 52 万 元	项目完成及时性	及时	提升执法形象	提升	单位人员 满意度	≥ 9 5 %
								完成人员制服配发数量	25套				
								制服配发质量合格率	≥95%				
411100 220000 000045 211	食品安全协管员经费	2 . 9 6	2. 96			成本控制在 预算范围内	≤ 2. 96 万 元	项目完成及时性	2023 年12 月31 日之前 完成	保障民生食品安全	良好	补助对象 满意度	≥ 9 5 %
								补助人数	≥60 人				
								生活补助发放到位率	100%				
411100 220000 000045	食品监管（抽检）经费	4 6 . 0 . 0	46 .0 0			抽检任务总 成本	≤ 46 万	投诉举报处置率	≥98%	保障辖区内食品保健品安全 性	保障	群众满意 度	≥ 9 5 %

212		0				元							%
		0					抽检批次	≥460 批次					
							监管覆盖率	≥98%					
							检查结果公开度	≥98%					
							抽检结果准确率	≥95%					
							抽检不合格检查处置率	≥98%					
							检验不合格信息上报及时性	及时					
							抽检任务完成及时性	及时					
411100 220000 000047 201	执法打假办案经费-	3	30			≤ 30 万元	成本控制在 预算范围内	项目完成及时性	2023 年 12 月 31 日前完 成	维护各类市场经济稳定	稳定	群众满意 度	≥ 9 5 %
		0	.0					执法打假案件办理数量	≥30 件				
		0	0					对假冒伪劣产品处置率	≥95%				
411100 220000 000055 216	食品快检车运行经费一	3	3.00			≤ 3 万元	成本控制在 预算范围内	快速抽检维权中心设备建设数量	≥10 个	保障设备正常运行	保障	群众满意 度	≥ 9 5 %
		0						设备维护正常运行率	≥90%				

							项目完成及时性	及时					
411100 220000 000055 217	药品医疗器械、化妆品、 产品质量、特种设备等监 管经费一	5 . 0 0	5. 00			成本控制在 预算范围内	≤ 5 万 元	项目完成及时性	及时	提升产品质量管理	提升	群众满意 度	≥ 9 5 %
								质量监管出动人员数 量	≥300 人次				
								对不合格产品处置率	≥95%				
255007	漯河市市场监督管理局直 属分局	1 0 . 5 0	10 .5 0										
411100 220000 000005 337	各类市场主体监管服务经 费	7 . 0 0	7. 00			各类市场主 体监管服务 经费	≤ 7 万 元	开展市场监管服务次 数	≥2次	保障各项工作顺利开展	保障	群众满意 度	≥ 9 8 %
								监管区域覆盖率	≥95%				
								监管任务完成时间	2023 年12 月31 日完成				
411100 220000 000005 485	12315 受理维权宣传费	0 . 5 0	0. 50			12315 受理 维权宣传费	≤ 0. 5 万	宣传任务完成时间	2023 年12 月31 日以前	提高消费者权益保护意识	提高	消费者满 意度	≥ 9 5 %

411100 220000 000005 737	个体私营服务管理费	6 . 0 0	6. 00			个体私营服务管理费	≤ 6 万元	诚信测试达标率	≥95%	提升个体私营经济诚信经营	提升	个体经营者满意度	≥ 9 5 %
								文明工商户培训完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成				
								文明工商户培训期数	≥12 期				
255010	漯河市市场监督管理局西城区分局	6 0 . 6 8	60 .6 8										
411100 220000 000005 524	各类市场主体登记和管理经费	1 . 5 0	1. 50			各类市场主体登记和管理经费工作	≤ 1. 5 万元	监管覆盖率	≥95%	保障“双随机、一公开”、“营商环境”、“创文”“创卫”等工作顺利开展	保障	群众满意度	≥ 9 5 %
								监管任务完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成				

							市场主体登记数量	≥450个				
411100 220000 000005 525	流通领域市场规范和管理 经费	1 . 5 0	1. 50			流通领域市场规范和管理 工作经费	≤ 1. 5 万元	印制宣传版面、条幅等 数量 ≥3幅	提升了市场秩序	显著提升	群众满意度	≥ 9 5 %
								流通领域市场规范和管理 覆盖率	≥95%			
								流通领域市场规范和管理 工作完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成			
411100 220000 000005 526	网络运行维护经费	1 . 0 0	1. 00			网络运行维护 经费	≤ 1 万元	网络维护及时性 24小时内	提升工作效率	显著提升	单位职工 满意度	≥ 9 5 %
								维护硬件数量	≥16 台			
								网络畅通率	≥98%			
411100 220000 000005 529	日常办案经费-	6 . 0 0	6. 00			日常办案 经费	≤ 6 万元	查处违法案件数量 ≥15 件	提升辖区内商品质量	显著提升	群众满意度	≥ 9 5 %
								违法案件办结率	≥95%			

							办案工作完成时间	2023年12月31日以前完成					
411100 220000 000005 533	市场监管举报奖经费	0 . 2 5	0. 25			市场监管举报奖经费	≤ 0. 25 万元	举报奖发放完成时间	2023年12月31日以前完成	提高市场监管领域违法行为举报率	提高	举报者满意度	≥ 9 5 %
								奖励人次	≥2人次				
								奖励发放率	100%				
411100 220000 000010 869	基层所执法监管工作经费	1 . 0 0	1. 00			基层所执法监管工作经费	≤ 1 万元	保障基层所数量	1个	提升乡镇基层所监管能力	显著提升	群众满意度	≥ 9 5 %
								基层所辖区监管覆盖率	≥95%				
								基层所监管任务完成时间	2023年12月31日以前完成				
411100 220000	综合执法制式服装和标志经费	2 .	2. 53			综合执法制式服装和标志	≤ 2.	购置执法服装和标志验收合格率	100%	推进规范文明执法	推进	执法人员满意度	≥ 9

000011 185		5 3				志经费	53 万 元						5 %
								购置执法服装和标志 人数	≥15 人				
								配发完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成				
411100 220000 000012 920	食品快检车运行经费	1 · 5 0	1. 50			食品快检车 运行经费	≤ 1. 5 万 元	食品抽检批次	≥120 批	提升食品安全性	显著提升	群众满意 度	≥ 9 5 %
								食品抽检合格率	≥95%				
								食品抽检任务完成时 间	2023 年12 月31 日以前 完成				
411100 220000 000042 423	药品医疗器械、化妆品、 产品质量、特种设备等监 管经费	3 · 1 0	3. 10			监管经费	≤ 3. 1 万 元	开展药品医疗器械、化 妆品、产品质量、特种 设备等监管次数	≥3 次	保障了辖区人民用药、医疗 器械、化妆品安全	保障	群众满意 度	≥ 9 6 %

							监管覆盖率	≥95%	提升了产品质量	提升		
							监管任务完成时间	2023年12月31日以前完成	减少特种设备安全事故发生数	减少		
411100 220000 000044 805	食品安全协管员经费	2	2.30			≤2.3万元	协管员数量	≥31人	提升村级食品安全	提升	协管员满意度	≥95%
							对村级食品安全监管覆盖率	≥95%				
							协管员经费发放完成时间	2023年12月31日以前完成				
411100 220000 000044 806	食品监管（抽检）经费	40	40.00			≤40万元	食品抽检工作完成时间	2023年12月31日以前完成	提高食品流通领域安全性	提高	群众满意度	≥95%
							食品抽检批次	≥400批次				
							食品抽检合格率	≥95%				

255011	漯河市市场监督管理局登记注册局	9 . 9 9 2	9. 92										
411100 220000 000005 568	各类市场主体登记和管理经费	8 . 0 0	8. 00			成本控制在预算内	≤ 8 万 元	印刷营业执照数量	≥3000 份	带动就业增长	带动	企业满意度	≥ 9 5 %
								办结时间	≤3天				
								设立公司数量	≥5000 户				
								办结率	100%				
411100 220000 000005 572	网络运行维护经费	1 . 0 0	1. 00			系统运行维护成本	≤ 1 万 元	软件维护数量	5个	对工作效率改善和提高程度	明显提高	市场主体满意度	≥ 9 5 %
								维护打印机数量	8台	内控制度健全性	健全		
								办件完结率	≥99%				
								软件运行维护响应时间	≤2小 时				
								维护电脑数量	10台				
		软件正常运行率	≥99%										
411100 220000 000011 194	综合执法制式服装和标志经费	0 . 9 2	0. 92			控制在预算成本内	0. 92 万 元	采购服装完成时间	≤11 月底之 前	推进规范文明执法	全面推进	执法人员满意度	≥ 9 5 %

							服装和标志配发人数	≤6人					
							采购服装合格率	100%					
255012	漯河市市场监督管理局信息中心	7 . 5 0	7. 50										
411100 220000 000005 462	网络运行维护费	2 . 0 0	2. 00			系统运行维护成本	≤ 2 万元	系统密码安全性测评合格率	≥95%	对减少污染排放量的影响程度	明显	市局各业务科室满意度	≥ 9 0 %
								软件维护数量	≤3个	保障各项业务工作正常开展	明显		
								硬件维护数量	≤18 台				
								网络安全事故发生次数	≤5次				
								系统安全等级测评合格率	≥95%				
								系统正常运行率	≥95%				
								系统运行维护完成时间	≤1周				
								系统故障修复时间	≤1周				
411100 220000 000005 463	信息网络软件开发、购置、应用推广经费(政府采购)	3 . 0 0	3. 00			设备购置总成本	≤ 3 万元	台式计算机数量	≥2台	保障各项业务工作正常开展	明显	市局各业务科室满意度	≥ 9 5 %

411100 220000 000005 560	漯河市消费者协会受理维权及宣传经费	2 . 5 0	2. 50			消费者协会受理维权及宣传经费	≤ 2. 5 万元	消费者维权宣传完成时间	2023年12月31日以前完成	促进社会消费者维护合法权益	促进	群众满意度	≥ 9 5 %
								受益人群数	100万人				
								消费者维权宣传覆盖率	≥95%				
411100 220000 000005 561	漯河市消费者协会网站维护费	0 . 2 0	0. 20			消费者协会网站维护经费	≤ 0. 2 万元	维护网站数量	1个	保障了消费者协会网站正常运行	保障	消费者满意度	≥ 9 5 %
								网站正常运行天数	≥360天				
								网站出现问题解决时效	24小时内				
411100 220000 000005 563	与漯河广播电视台合作推出《3·15在行动》周播消费维权电视栏目项目经费	5 . 0 0	5. 00			消费维权电视栏目项目经费	≤ 5 万元	消费维权栏目完成时间	2023年12月31日以前完成	促进消费者权益维护	促进	消费者满意度	≥ 9 5 %
								消费维权栏目开展期数	≥26期				

							消费维权栏目全市覆盖率	≥90%					
411100 220000 000005 564	消费者消费维权保障经费	3 . 0 0	3. 00			消费者消费维权保障经费	≤ 3 万元	疑难复杂案件完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成	保障消费者合法权益	保障	消费者满意度	≥ 9 5 %
								保障机构数	1个				
								疑难复杂案件完成率	≥95%				
255015	漯河市市场监督管理局商事登记服务中心	9 . 5 5	9. 55										
411100 220000 000005 558	各类市场主体登记和管理经费	5 . 0 0	5. 00			各类市场主体登记和管理经费	≤ 5 万元	企业开办当日办结率	≥96%	带动就业增长	增长	社会满意度	≥ 9 5 %
								设立公司数量	≥1000 0个				
								各类企业办结率	≥95%				
411100 220000 000005 559	网络运行维护经费	0 . 5 0	0. 50			网络运行维护经费	≤ 0. 5 万元	维护打印机数量	≥17 台	提高办理各类许可问题效率	提高	企业满意度	≥ 9 5 %
								维护电脑数量	≥25				

								台					
							网络畅通率	≥98%					
							网络维护及时率	≥95%					
411100 220000 000011 192	综合执法制式服装和标志 经费	4 . 0 5	4. 05			综合执法制 式服装和标 志经费	≤ 4. 05 万元	购置执法服装和标志 人数	≥17 人	推进规范文明执法	显著推进	执法人员 满意度	≥ 9 5 %
								购置执法服装和标志 验收合格率	100%				
								配发完成时间	2023 年12 月31 日以前 完成				
255017	漯河市纤维检验所	3 0 . 0 0 0	30 .0 0 0										
411100 220000 000011 111	2021 中央补助地方棉花等 纤维公证检验经费	3 0 . 0 0 0	30 .0 0 0			控制在预算 范围内	≤ 30 万元	棉花公检任务量	≥3500 0吨/ 年	辖区纤维制品行业安全有序 发展的活力	保障	群众满意 度	≥ 9 0 %
								棉花质量检验和数量 检验成本标准合格率	≥95%	有效保障后续棉花投入市场	逐步提高		

							国家棉花公正检验及市局检验任务完成时限	2023年12月31日前					
255018	漯河市电梯应急处置服务指导中心	10000	10.00										
411100220000000005466	电梯应急处置运行维护费	750	7.50			项目预算金额	≤7.5万元	安全完成救援率	100%	电梯应急处置能力	逐步提高	受困人员救援满意度	≥90%
								到达故障电梯救援现场	≤30分钟				
								新增电梯录入救援系统数量	≥1000台				
411100220000000005472	电梯救援标识牌制作安装费	200	2.00			96333 电梯标识牌制作安装费用	≤2万元	新制作并粘贴 96333 标识牌数量	400 套	提高电梯应急救援效率	较好	服务对象满意度	≥90%
								到达救援现场用时	≤30分钟				
								96333 标识牌制作安装合格率	≥90%				

411100 220000 000005 733	电梯应急处置运行维护费 (政府采购)	0	0.50			采购成本	≤ 0.5 万元	笔记本电脑采购数量	1台	提高电梯应急处置现场工作效能	提高	工作人员满意度	≥ 90%
								笔记本电脑、电冰箱验收合格率	100%				
								采购计划完成时间	2023年12月31日前完成				
								电冰箱采购数量	1台				
255019	漯河市药品检测检验中心	17	.50										
411100 220000 000008 455	药品检验经费	12	.50			药品检验经费	≤ 12.5 万元	计划抽验、监督抽验、强制性抽验任务	≥150批次	提升辖区药品(包材)安全性	显著提升	群众满意度	≥ 95%
								书面报送率、信息公开率、系统填报按时率	≥95%				

								抽检任务完成时间	2023年12月31日以前完成				
411100 220000 000008 457	药品检验设备购置经费	5 . 0 0	5. 00				≤5万元	购买全自动溶出试验仪数量	1台	提升辖区药品（包材）检测检验工作能力	显著提升	检测对象满意度	≥95%
								采购设备验收合格率	100%				
								采购设备完成时间	2023年12月31日以前完成				
255020	漯河市市场监督管理局投诉举报服务中心	9 . 5 0	9. 50										
411100 220000 000005 624	投诉举报服务经费	7 . 5 0	7. 50				≤33万元	咨询办结率	100%	保障消费者权益	保障	群众满意度	≥95%
								项目在2023年12月31日前完成	完成				
								受理投诉、举报数量	≥2000				

								0次				
411100 220000 000006 327	投诉举报服务经费（政府 采购）	1 . 0 0	1. 00			2023年度预 算成本	≤ 2 万 元	拟设备采购数量 4台	保障畅通维权渠道	保障	社会群众 满意度	≥ 9 5 %
								验收质量达标率 100%				
								项目在2023年12月 31日前完成	完成			
411100 220000 000008 363	网络运行维护费	1 . 0 0	1. 00			2023年度网 络运行维护 费用	≤ 3 万	采购产品验收合格率 100%	对日常办公效率的影响	明显	服务对象 满意度	9 9 %
								办公设备消耗品采购 数量 ≥2次				
								中心基础网络软件设 施维修次数 ≤10 次				
								基础网络设施正常运 行率 100%				
								运行维护响应时间 ≤2小 时				
255021	漯河市食品安全事务服务 中心	1 4 . 5 0 0	14 .5 0									
411100 220000	办公设备购置（政府采购）	2 .	2. 00			办公设备配 置成本	≤ 2	采购完成时间 12月 月底前	对单位履职、工作效率提升 的影响程度	明显	单位人员 满意程度	≥ 9

000005 465		0 0				万元						0 %
							办公设备采购批次	≥2 批 次				
							办公设备验收合格率	100%				
411100 220000 000005 470	监管服务项目经费	1 0 .0 0 0	10 .0 0			≤ 10 万元	监管服务成本	2023 年 12 月底前	对全市食品药品营商环境的 改善程度	明显	直接服务 对象满意 度	≥ 9 0 %
							进行监管服务次数	≥12 人次				
							监管服务覆盖率	≥85%				
411100 220000 000005 471	培训宣传经费	1 .0 0	1. 00			≤ 1 万元	培训经费成本	≥1 次	对参训人员综合素质及业务 能力的提升程度	明显	培训人员 满意度	≥ 9 0 %
							培训出勤率	≥95%				
							培训完成时间	2023 年 12 月底前				
411100 220000 000008 340	网络运行维护费	1 .5 0	1. 50			≤ 1. 5 万元	网络运行维 护总成本	100%	对提高单位履职履责能力的 影响程度	明显	直接服务 对象满意 度	≥ 9 0 %
							办公消耗品采购合格率	100%				
							办公消耗品采购次数	≥1 次				

							网络设备维修维护次数	≥5次					
							网络设备维修维护完成率	100%					
							采购及维修维护完成时间	2023年12月底前					
255022	漯河市知识产权指导服务中心	13.52											
411100220000000063	组织实施漯河市知识产权战略推进工程	4.00				实施知识产权工作经费	≤4万元	新增知识产权专利数量	≥2000件	提升我市知识产权综合实力	显著	企业满意度	≥90%
								帮助开展知识产权质押融资企业数量	≥10家				
								研究成果验收通过率	≥90%				
								项目完成及时性	及时				
4111002200000000530	知识产权宣传和服务工作	2.00				宣传和服务工作费用	≤2万元	宣传活动数量	≥3次	提升我市知识产权创造活力	显著	企业满意度	≥90%
								全市活动全市覆盖率	≥80%				
								项目完成及时性	及时				

411100 220000 000053 648	2019年市场监管—知识产权事业发展专项经费—省级—知识产权强省建设考核奖补	7 . 5 2	7. 52			预算执行率	≥ 70 %	新增专利授权量	≥2000 件	提高我市知识产权综合水平	显著	服务对象满意度	> 8 5 %	
								完成省局工作达标率	≥95%					
								项目完成及时性	及时					
255023	漯河市质量技术检验检测中心	3 2 6 . 3 0	32 6. 30											
411100 220000 000005 727	检测成本	2 0 . 0 0	20 .0 0			项目总费用	≤ 20 万元	完成部分检测校准及产品质量检验	及时	持续增强计量对民生、安全和法治监督等公共领域的技术保障能力	提升计量服务科技、经济、社会发展要求	服务对象满意度	≥ 9 5 %	
								符合国家校准检测工作要求，符合质量抽检工作要求	质量合格 率					
								项目完成时间	2023 年12 月31 日前					
411100 220000 000005	检测成本（资本性支出）	5 0 . 0	50 .0 0			项目总费用	≤ 50 00	资金到位后3个月采购	及时	保障漯河市在用计量器具受检覆盖率	持续保障	使用单位满意度	≥ 9 5	

735		0				00 万元						%
							1 辆检衡车	≥1 辆				
							按照强制检定工作要求 90%的符合率	≥90 辆				
411100 220000 000005 815	强制检定计量器具保障经费	1 4 . 0 0 0	14 .0 0			项目总费用 ≤ 14 万元	符合国家强制检定工作要求	合格率	提升计量服务科技、经济社会的发展要求	显著	服务对象 满意度	≥ 9 5 %
							项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前完 成				
							按计划完成强制检定 计量器具	≤3000 0 台/ 件				
411100 220000 000005 825	计量标准建设经费	4 0 . 0 0 0	40 .0 0			项目总费用 ≤ 40 万元	项目完成时间	2023 年 12 月	不断提升计量服务科技、经济、社会发展要求	显著	利益相关 方满意度	≥ 9 5 %
							计量标准复查 20 项	≥20 项				
							取得计量标准考核证书	≥20 项				

411100 220000 000005 838	食品安全抽检经费	1 8 4 0 0	18 4. 00			项目总费用	≤ 18 4 万元	抽检结果准确率	≥90%	漯河市食品生产、流通、餐饮等领域安全生产意识提高,重大食品安全事故下降。	提高	群众满意度	≥ 9 0 %
								年抽检计划批次数量	≥2300 批次				
								抽检计划完成及时性	及时				
411100 220000 000006 910	洁净型煤抽检经费	4 . 8 0	4. 80			项目总费用	≤ 4. 8 万元	完成抽检计划时间	2023 年 12 月 31 日前	生态环境持续改善	明显	群众满意度	≥ 9 0 %
								全年抽检计划	≥120 批次				
								抽检结果准确性	准确率				
411100 220000 000007 076	定量包装商品净含量监督 抽查	2 . 5 0	2. 50			项目总费用	≤ 2. 5 万元	项目完成时间	2023 年 12 月底	保护广大消费者权益,净含量和字符高度合格	保护广大消费者权益	群众满意度	≥ 9 0 %
								2023年定量包装商品净含量监督抽查计划	≥200 批次				
								监督抽查数据准确可靠	≥95%				

411100 220000 000007 125	生产环节消费品质量监督 抽查	2 . 5 0	2. 50			项目总费用	≤ 20 万 元	项目完成时间	2023 年 12 月 31 号	提高企业质量主体责任意识	提高	群众满意 度	≥ 9 5 %	
								15 中产品约 100 批次	100 批 次					
								监督抽查数据完成率	≥95 批次					
411100 220000 000007 136	农资质量抽检	8 . 5 0	8. 50			项目总费用	≤ 8. 5 万 元	项目完成时间	2023 年 12 月 31 号	农资销售市场环境得到明显 净化	明显	群众满意 度	≥ 9 0 %	
								2023 年计划抽检批次	≥300 批次					
								农资抽检合格率	≥90%					
255024	漯河市市场监督管理局城 乡一体化示范区分局	6 9 . 2 5	69 .2 5											
411100 220000 000005 495	各类市场主体登记和管理 经费	2 . 0 0	2. 00			各类市场主 体登记和管 理工作经费	≤ 2 万 元	市场主体登记数量	≥500 个	提升市场主体快速发展	提升	群众满意 度	≥ 9 5 %	
								监管工作覆盖率	≥95%					

								监管任务完成时间	2023年12月31日以前完成				
411100 220000 000005 496	流通领域市场规范和管理 工作经费	1 . 0 0	1. 00			流通领域市场规范和管理 工作经费	≤ 1 万 元	印制法律条文、规范条 例等宣传页、宣传版面、 宣传条幅数量	≥2幅	提升市场秩序	提升	群众满意 度	≥ 9 5 %
								监管覆盖率	≥95%				
										监管任务完成时间	2023年12月31日以前完成		
411100 220000 000005 497	信息化建设经费	0 . 5 0	0. 50			信息化建设 经费	≤ 0. 5 万 元	网络运行维护次数	≥10 次	提升工作效率	提升	单位职工 满意度	≥ 9 5 %
								网络运行畅通率	≥98%				
								网络运行维护时效	24小 时内				
411100 220000 000005	日常办案经费-	9 . 0	9. 00			日常办案经 费	≤ 9 万	查处违法案件数量	≥15 件	提升辖区内商品质量	提升	群众满意 度	≥ 9 8

500		0				元							%
							违法案件完结率	≥95%					
							办案工作完成时间	2023年12月31日以前完成					
411100 220000 000005 501	12315 受理维权及宣传经费	1 .00	1.00			≤1万元	12315 受理维权宣传经费	≥2 幅	保障消费者合法权益	保障	消费者满意度	≥95%	
							宣传覆盖率	≥95%					
							宣传任务完成时间	2023年12月31日以前完成					
411100 220000 000005 502	市场综合事务监管经费	1 .00	1.00			≤1万元	市场综合事务监管经费	≥2 人	保障单位财物安全	保障	单位职工满意度	≥95%	
							单位办公环境提升率	≥10%					
							保安、保洁工资发放时效	按月发放					
411100 220000	办公设备购置费	0 .75	0.75			≤0.	办公设备购置经费	2023年12	提升工作效率	提升	单位职工满意度	≥9	

000005 505		7 5				75 万 元		月 31 日以前 完成				8 %	
							拟采购设备数	≥2 台					
							采购设备验收合格率	100%					
411100 220000 000005 507	市场监管举报奖经费	0 . 2 5	0. 25			≤ 0. 25 万 元	市场监管举 报奖经费	奖励发放完成时间	2023 年 12 月 31 日以前 完成	鼓励社会公众积极举报市场 监管领域违法行为	鼓励	举报者满 意度	≥ 9 5 %
								奖励人次	≥2 人 次				
								奖励发放率	100%				
411100 220000 000010 863	基层所执法监管工作经费	2 . 0 0	2. 00			≤ 2 万 元	基层所执法 监管工作经 费	基层所监管任务完成 时间	2023 年 12 月 31 日完成	提高基层所执法监管能力	提高	群众满意 度	≥ 9 5 %
								保障基层所数量	2 个				
								监管覆盖率	≥95%				
411100 220000 000011 189	综合执法制式服装和标志 经费	2 . 5 3	2. 53			≤ 2. 53 万 元	综合执法制 式服装和标 志经费	购置执法制式服装和 标志验收合格率	100%	推进规范文明执法	显著推进	执法人员 满意度	≥ 9 5 %
								购置执法制式服装和 标志人数	≥13 人				

								配发完成时间	2023年12月31日以前完成				
411100 220000 000042 421	药品医疗器械、化妆品、产品质量、特种设备等监管经费	7 . 0 00	7. 00			监管经费	≤ 7 万元	监管任务完成时间	2023年12月31日以前完成	提升了产品质量	提升	群众满意度	≥ 9 5 %
								开展药品医疗器械、化妆品、产品质量、特种设备等监管活动次数	≥3次	保障了辖区人民用药、医疗器械、化妆品安全	保障		
								监管区域覆盖率	≥95%	减少特种设备安全事故发生数	减少		
411100 220000 000045 205	食品安全协管员经费	2 . 2 22	2. 22			食品安全协管员经费	≤ 2. 22 万元	食品协管员经费发放完成时间	2023年12月31日以前完成	提升村级食品安全	提升	协管员满意度	≥ 9 5 %
								食品安全协管员数量	≥30人				
								对村级食品监管覆盖率	≥95%				
411100 220000	食品监管（抽检）经费	4 0	40 .0			食品监管（抽检）经费	≤ 40	食品抽检批次	≥400批	提高食品流通领域安全性	提高	群众满意度	≥ 9

000045 206		. 0 0	0				万 元						5 %
								食品抽检合格率	≥95%				
								食品抽检完成时间	2023 年 12 月 31 日以前 完成				
255025	漯河市药品不良反应监测 服务中心	1 0 0 0	10 .0 0										
411100 230000 000019 614	药品不良反应监测工作经 费	7 .7 0 0	7. 00			工作总成本	≤ 7. 00 万 元	完成不良反应监测工 作及时率	≥97%	不良反应监测工作能力	逐步提高	上报单位 满意度	≥ 9 5 %
								每百万人口报告数	≥600 份	提高市民安全用药意识	逐步提升		
								完成不良反应监测报 告收集任务	≥1000 份				
411100 230000 000020 413	药品抽检工作经费	3 .3 0 0	3. 00			抽检任务总 成本	≤ 3 万 元	抽检任务完成数量	≥105 个	公民用药安全意识	逐步提升	被抽检单 位满意度	≥ 9 5 %

							抽检结果公开度	≥90%				
							抽检任务完成时间	2023年11月15日前				
							抽检合格率	≥95%				
255026	漯河市市场监督管理局 12315 指挥中心	8 . 8 8 0	8. 80									
411100 220000 000005 824	12315 业务经费	7 . 0 0	7. 00			12315 消费 维权工作总 成本	≤ 7 万 元	咨询任务完成数量 ≤2000 0 人	对单位业务工作提升程度	明显	群众满意 度	> 9 5 %
								咨询办结率	≤100%	规范商家行为，促进经济文明发展	促进	
								投诉、举报案件超期数量降低	≤2%	化解矛盾纠纷，促进和谐稳定	促进	
								项目是否 2023 年 12 月前完成	完成			
411100 220000 000006 476	12315 业务经费(政府采购)	1 . 0 0	1. 00			12315 业务 经费总成本	≤ 10 00 0 元	设备采购数量 4 台	提升基础设施保障、畅通维权渠道	提升	群众满意 率	≥ 9 0 %
								验收质量合格率	100%			

							项目是否在 12 月底完成	完成					
411100 220000 000011 188	综合执法制式服装和标志 经费	0 . 8 8 0	0. 80			制式服装总 成本	≤ 0. 8 万 元	项目是否在 2023 年 12 月底前完成	完成	对单位业务工作提升程度	明显	人员满意 度	9 8 %
								购买制式服装数量	3 套				
								制式服装质量	100%				
255027	漯河市知识产权快速维权 中心	6 . 0 0 0	6. 00										
411100 230000 000001 214	知识产权快速维权运行经 费	6 . 0 0 0	6. 00			知识产权快 速维权运行 经费	≤ 6 万 元	预审平台使用年限	2 年	提高企业的市场核心竞争力	提高	企业满意 度	≥ 9 5 %
								培训考核通过率	100%				
								培训完成时间	2023 年 12 月 31 日以前 完成				